

Số: /BC-UBND

Tĩnh Thọ, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025

Thực hiện Quyết định số 2860 /QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh; Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Tịnh Thọ.

UBND xã Tịnh Thọ báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2025 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- UBND xã ban hành Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/2/2025 về việc triển khai thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 10/3/2025 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ.

- Trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, UBND xã xác định 6 nội dung chính đó là: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công, Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số. UBND xã đã cụ thể hóa và phân công nhiệm vụ cho công chức phụ trách từng nội dung, tiêu chí đảm bảo theo Quyết định số 536/QĐ-UBND ngày 25/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

- UBND xã chỉ đạo duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện nghiêm túc việc niêm yết đầy đủ, công khai thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở UBND xã quy định tại Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện các quy định về biểu mẫu trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- UBND xã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 10/3/2025 về việc tuyên

truyền cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ;

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch ban hành, UBND xã chỉ đạo Đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các cuộc họp UBND xã, Hội nghị cán bộ, công chức, các chương trình thông tin tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền trên hệ thống Trang thông tin điện tử của xã.

II. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính

1. Về cải cách thể chế:

- Ngay từ đầu năm, UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2025 về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2025 của xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 07/02/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Báo cáo số 62/BC-UBND ngày 04/3/2025 về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý I năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Báo cáo số 68/BC-UBND ngày 10/3/2025 về kết quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý I năm 2025.

- Công tác kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật luôn được chú trọng, triển khai thường xuyên kịp thời theo quy định.

- Trong quý I, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; công tác theo dõi thi hành Pháp luật, xử lý vi phạm pháp luật được quan tâm, thực hiện đúng quy định.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện, UBND xã ban hành Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 10/02/2025 về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/02/2025 về kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 21/02/2025 về Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 10/3/2025 về Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 10/03/2025 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025;

- UBND xã tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết thủ tục hành chính; UBND xã ban hành Quyết định số 188/QĐ-UBND ngày 28/8/2024 của UBND xã Tịnh Thọ về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa thuộc UBND xã Tịnh Thọ;

- UBND xã phân công công chức trực tại Bộ phận một cửa xã tại Thông báo 155/TB-UBND ngày 30/8/2024 về việc phân công nhiệm vụ cho công chức thuộc Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Tịnh Thọ; chỉ đạo công chức phụ trách theo dõi và trực tại Bộ phận Một cửa thực hiện theo đúng quy định.

Trong quý I năm 2025 (từ ngày 15/12/2024 đến 8/3/2025) UBND xã tiếp nhận và trả kết quả cụ thể sau:

*** Tiếp nhận và giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC**

- Tổng số tiếp nhận: 997 hồ sơ, Trong đó:
 - + Trực tuyến: 979 hồ sơ;
 - + Trực tiếp, dịch vụ bưu chính: 17 hồ sơ;
 - + Từ kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ;
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 994 hồ sơ; Trong đó:
 - + Trước hạn: 993 hồ sơ;
 - + Quá hạn: 01 hồ sơ; (có Thông báo xin lỗi và Thông báo công khai xin lỗi trên Trang thông tin điện tử xã)
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 03 hồ sơ;
- + Trong hạn: 03 hồ sơ;
- Số lượng hồ sơ tiếp nhận chi tiết: Trực tiếp 17 hồ sơ;

*** Số hóa hồ sơ thủ tục hành chính**

- Số hồ sơ tiếp nhận 996 hồ sơ; trong đó hồ sơ đính kèm tập tin là 995 hồ sơ; Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ TPHS khi tiếp nhận 99,90%; Số hồ sơ chưa số hóa TPHS: 01 hồ sơ;
- Số hồ sơ đã giải quyết 994 hồ sơ; số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả 993 hồ sơ; tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ 99,90%; Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC 01 hồ sơ; Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử 98 hồ sơ; Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG 210 hồ sơ; Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa 04 hồ sơ.

***Dịch vụ công trực tuyến:** Dịch vụ công trực tuyến một phần: Tổng số hồ sơ tiếp nhận là 804 hồ sơ, tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHC 00 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 804 hồ sơ; Dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tổng hồ sơ tiếp nhận 175 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến 175 hồ sơ.

- Thanh toán phí, lệ phí hoàn toàn trực tuyến: tổng số tiền thu từ thanh toán phí, lệ phí là 11.644.000 đồng.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng đối với tổ chức, cá nhân về thực hiện

thủ tục hành chính tại bộ phận “Một cửa” được thực hiện thường xuyên thông qua “phiếu lấy ý kiến”. Đa số các phiếu khảo sát đều hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã tiếp tục duy trì việc công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận “tiếp nhận và trả kết quả” của UBND xã; việc niêm yết thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc: Công khai về trình tự, thời gian giải quyết, lệ phí, thành phần hồ sơ, cơ sở pháp lý thực hiện TTHC..., tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân tìm hiểu, thực hiện thủ tục nhanh chóng.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Thực hiện Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức ở xã của huyện Sơn Tịnh năm 2024 thì xã Tịnh Thọ là xã loại I, tổng biên chế giao là 23 biên chế, trong đó 11 cán bộ 11 và 12 công chức.

- Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã hiện có 22 biên chế, trong đó có 11 cán bộ và 11 công chức. Như vậy, theo quy định xã Tịnh Thọ thiếu 01 công chức (*Tư pháp-Hộ tịch xã*)

- UBND xã đã triển khai thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã Tịnh Thọ nhiệm kỳ 2021-2026 tại Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 13/10/2022 về ban hành Nội quy làm việc của UBND xã Tịnh Thọ; Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 15/5/2024 về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã xã Tịnh Thọ, nhiệm kỳ 2021-2026; Quyết định số 94/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 của UBND xã Tịnh Thọ về kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của xã Tịnh Thọ.

- UBND xã thực hiện quy trình về việc sáp nhập, hợp nhất các Hội quần chúng của xã được Đảng, nhà nước giao nhiệm vụ. Cụ thể sáp nhập Hội Nạn nhân chất độc da cam/Dioxin xã vào Hội Chữ thập đỏ xã; Hợp nhất Hội Cựu thanh niên xung phong xã với Hội Từ yêu nước xã thành Hội Cựu thanh niên xung phong và Hội Từ yêu nước xã.

4. Cải cách chế độ công vụ:

- UBND xã quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức và cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo bồi dưỡng theo văn bản của các cấp.¹

Trên cơ sở văn bản đăng ký tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng, UBND xã chỉ

đạo rà soát và đăng ký tham gia tập huấn, bồi dưỡng đảm bảo thành phần số lượng theo văn bản quy định.

- Thực hiện nghiêm Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của BTV Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa các ngày làm việc và Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 21/11/2016 của UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện tốt quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử tại cơ quan đúng chuẩn đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức xã.

- Thực hiện cập nhật, thống kê và báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách từ xã đến thôn phục vụ cho việc kiểm định chất lượng tạo tiền đề cho việc tinh giảm, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

Trên cơ sở quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản liên quan đến điều hành ngân sách. UBND xã phân bổ dự toán ngân sách theo quy định về cải cách tài chính công

UBND xã ban hành Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của UBND xã Tịnh Thọ về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2025; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 về ban hành quy chế quản lý tài sản công của UBND xã Tịnh Thọ năm 2024. UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện tài chính công theo đúng quy định; Công văn số 69/UBND ngày 20/02/2025 về việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản theo phương thức tập trung năm 2025; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 20/02/2025 về việc mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung năm 2025; Quyết định số 56/KH-UBND ngày 20/02/2025 về việc phê duyệt danh mục, dự toán mua sắm tài sản cố định năm 2025.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhà nước: sử dụng phần mềm xử lý, điều hành văn bản ioffice tại cơ quan, thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ công chức tại <https://cbccvc.quangngai.gov.vn>; Cổng dịch vụ công - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Ngãi; phần mềm kế toán; phần mềm hộ tịch, phần mềm quản lý chứng thực; ...góp phần hoàn thành các nhiệm vụ hiện đại hóa trong cơ quan hành chính nhà nước.

- Trang bị máy vi tính, kết nối mạng internet cho tất cả cán bộ, công chức phục vụ cho công tác chuyên môn trong xã; 100% cán bộ công chức sử dụng được máy vi tính trong công việc; có 100% cán bộ công chức thường sử dụng thư điện tử và phần mềm ioffice trong trao đổi công việc; 100% cán bộ, công chức ký sổ văn bản đảm

bảo theo quy định.

- Đã đăng ký chữ ký số cho 100% cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa các cấp và xử lý hồ sơ TTHC; 100% cán bộ, công chức có tài khoản một cửa đăng nhập qua hệ thống xác thực tập trung của tỉnh (SSO); 100% cán bộ công chức cài đặt phần mềm VneID, G-Quảng Ngãi.

- Tại bộ phận một cửa xã, UBND xã đầu tư trang bị 05 bộ máy tính (*04 máy dành cho công chức trực và 01 máy dành cho tổ chức, công dân*), 02 máy scan, 01 bộ chuyển mạng lan nội bộ dùng riêng tại Bộ phận một cửa xã, 01 bộ camera, 01 máy điện thoại bàn đảm bảo công tác Tiếp nhận và Trả kết quả một cách hiệu quả và đồng bộ.

- Thực hiện tự chấm điểm các tiêu chí và đề nghị UBND huyện công nhận Bộ phận Một cửa kiểu mẫu xã Tịnh Thọ.

Từ ngày 15/12/2024 đến ngày 8/3/2025: Thực hiện ký chữ ký số theo quy định của Ban cơ yếu chính phủ. UBND xã đã ban hành 510 văn bản hoàn toàn điện tử, ký số 510/510, đạt 100%; chỉ đạo thực hiện đăng tải thông tin, trang bài lên Trang thông tin điện tử của xã là 31 tin, bài viết.

- Thường xuyên cập nhật thông tin cán bộ công chức theo quy định tại phần mềm cụ thể như: nhập liệu thông tin cán bộ, công chức xã; cập nhật, điều chỉnh, bổ sung thông tin khi có sự thay đổi liên quan đến cán bộ, công chức như: nâng lương thường xuyên, chuyển đổi công tác, bổ nhiệm,....

- Tiếp tục triển khai kế hoạch áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001: 2008: 9001: 2015 tại xã.

III. Đánh giá chung

1/ Mặt tích cực

- Được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND xã về công tác cải cách hành chính;

- Trang thiết bị được đầu tư một cách tương đối đồng bộ.

- Cán bộ, công chức có trình độ năng lực đáp ứng nhu cầu công việc hiện nay.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Công dân, tổ chức còn hạn chế trong việc sử dụng thiết bị Công nghệ thông tin để nộp và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công Quốc gia.

IV. Một số nhiệm vụ trọng tâm công tác cải cách hành chính quý II, năm 2025

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo nâng cao công tác CCHC trên địa bàn xã; nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Tiếp tục kiểm tra việc ban hành văn bản quy phạm Pháp luật(VBQPPL); kịp thời kiện toàn, thay thế, sửa đổi, điều chỉnh văn bản ban hành khi có sự thay thế, điều chỉnh văn bản hoặc hết hiệu lực văn bản.

3. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

4. Thực hiện có hiệu quả các quy định về cải cách tài chính công.

5. Chủ động xây dựng sáng kiến, cải tiến về công tác CCHC một cách hiệu quả, ứng dụng rộng rãi vào thực tiễn.

6. Nâng cao chất lượng thực hiện và giám sát hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã.

7. Thực hiện tốt Quyết định 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc Ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc.

Trên đây là kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I, triển khai phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2025 của xã Tịnh Thọ ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- TV. UBND xã;
- MT, các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã ;
- Công chức các ngành xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Vy