

Số: /KH-UBND

Tĩnh Thọ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Tĩnh Thọ

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 19/02/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 07/3/2025 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh; UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã Tĩnh Thọ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, cải cách hành chính.
- Nắm bắt tình hình triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC tại cơ quan để thực hiện có hiệu quả công tác này.
- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, sai sót trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, có biện pháp xử lý đối với những trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết TTHC và vi phạm về tổ chức hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (Bộ phận Một cửa).

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được tiến hành nghiêm, đảm bảo các nội dung và nguyên tắc kiểm tra theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh, huyện và hoạt động giải quyết TTHC của UBND xã.
- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cán bộ, công chức được kiểm tra.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phạm vi kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ: Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC và tổ chức hoạt động của Bộ phận một cửa xã từ đầu năm 2025 đến thời điểm kiểm tra.
- Kiểm tra đột xuất: Kiểm tra việc tổ chức, hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã (*Bộ phận Một cửa xã*) quy định tại Điều 8 Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 14/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

2. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.
- Kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC.
- Kiểm tra việc thực hiện công khai TTHC.
- Kiểm tra quy trình giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa xã (*hướng dẫn, tiếp nhận, xử lý hồ sơ, phối hợp xử lý, trả kết quả giải quyết, thu phí, lệ phí...*)
- Kiểm tra việc rà soát, đánh giá TTHC.
- Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
- Kiểm tra công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC.

2. Thời gian kiểm tra: Giữa tháng 6/2025 và hoàn thành vào cuối tháng 6/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê xã (*đầu mối kiểm soát TTHC*)

- Tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ.
- Phối hợp với công chức có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo Kế hoạch đề ra.
- Đôn đốc công chức có liên quan thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại.
- Tham mưu ban hành Thông báo Kết luận sau kiểm tra và đôn đốc khắc phục các ý kiến, kiến nghị sau kiểm tra.

2. Công chức các ngành xã

- Phối hợp chặt chẽ với Đoàn kiểm tra của xã trong quá trình thực hiện kiểm tra theo đúng quy định của Pháp luật và Kế hoạch này.

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật Danh mục thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với qui định hiện hành.

- Khắc phục các ý kiến, kiến nghị của Đoàn kiểm tra đã chỉ đã một cách triệt để.

3. Để thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC năm 2025 đạt hiệu quả, UBND xã yêu cầu công chức các ngành xã phối hợp kiểm tra lẫn nhau, phối hợp, tham vấn cơ quan cấp trên để thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

4. Đài truyền thanh xã thường xuyên tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung hoạt động kiểm soát TTHC trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ. Đề nghị cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT, các tổ chức-chính trị xã hội xã;
- Công chức các ngành xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Vy