

Số: /KH-UBND

Tịnh Thọ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính
năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 11/02/2025 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Sơn Tịnh; Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã Tịnh Thọ cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu, điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động và tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao các Chỉ số: cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện và chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp huyện nói chung, xã Tịnh Thọ nói riêng.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp, chi phí thực hiện thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện việc rà soát đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định, kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ

TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

d) Phân biệt việc thống kê, cập nhật các quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh khi TTHC có sự thay đổi để tham mưu Chủ tịch UBND huyện, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công bố không phải là hoạt động rà soát, đánh giá TTHC.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát

UBND xã rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND xã; trong đó tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời gian giải quyết có từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời gian giải quyết, các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể:

STT	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục-đào tạo	- Công chức Văn hóa-Xã hội chủ trì - Công chức các ngành liên quan, Lãnh đạo Trường	Tháng 4/2025	Trước ngày 26/8/2025

		phối hợp		
2	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực hòa giải cơ sở	- Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã chủ trì - Công chức các ngành liên quan phối hợp	Tháng 4/2025	Trước ngày 26/8/2025
3	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực tài nguyên-môi trường	- Công chức ĐC-NN-XD và MT xã chủ trì - Công chức các ngành liên quan phối hợp	Tháng 4/2025	Trước ngày 26/8/2025

4. Kết quả rà soát

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các bộ phận liên quan.

- Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính kèm theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã đã được phê duyệt.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức các ngành xã:

Trên cơ sở Kế hoạch này, theo chức năng nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực phụ trách báo cáo về công chức Văn phòng - Thống kê xã để theo dõi, tổng hợp.

2. Công chức Văn phòng – thống kê:

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc công chức các ngành tập trung thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo và đúng tiến độ theo yêu cầu, nội dung của kế hoạch.

- Tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát đánh giá TTHC gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày 22/7/2025**.

- Tham mưu, đề xuất dự thảo Quyết định ban hành phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng TTHC, nhóm TTHC đã được rà soát

theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện *trước ngày 26/8/2025*.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn vướng mắc.

Trên đây là Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã Tịnh Thọ. Đề nghị các ngành, các tổ chức chính trị xã hội, cán bộ, công chức xã có liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- TT. Đảng ủy-TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- MT, các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Công chức các ngành của xã;
- Thành viên Bộ phận Một cửa xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Vy