

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Tịnh Thọ

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc;

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 26/06/2021 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Sơn Tịnh;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Trên cơ sở Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 13/12/2024 của UBND xã Tịnh Thọ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 xã Tịnh Thọ; UBND xã Tịnh Thọ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một số giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức, các ngành về vai trò của doanh nghiệp, người dân trong sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội; lồng ghép việc triển khai thực hiện kế hoạch này trong quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã; nâng cao năng lực cạnh tranh, tạo môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi nhất cho doanh nghiệp và người dân, từ đó xác định rõ các nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo, điều hành để góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra trong năm 2025 và những năm tiếp theo.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước có quyết tâm chính trị cao, tinh thần trách nhiệm trong

chỉ đạo, điều hành, triển khai hiệu quả, đôn đốc công việc được phân công đúng thời gian đạt kết quả cao.

2. Yêu cầu

Triển khai thực hiện kế hoạch đồng bộ, khách quan theo sự chỉ đạo, điều hành Đảng ủy, UBND xã. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp với điều kiện thực tế của xã; phản ánh kết quả thực hiện trung thực, công khai và minh bạch.

II. Các nhiệm vụ và giải pháp

1. Chỉ số về tính minh bạch

Tiếp tục nâng cao chất lượng của Bộ phận một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thường xuyên công khai trên trang mạng nội bộ của xã với các nội dung thông tin về quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng; công khai hệ thống mẫu đơn, tờ khai, cách thức thực hiện thủ tục hành chính đối với các bộ thủ tục hành chính cấp xã.

Tham mưu: *Công chức Văn phòng - Thống kê và các công chức các ngành của xã.*

2. Chỉ số về tính năng động

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Tỉnh và Huyện rộng rãi đến toàn dân trong phát triển kinh tế - xã hội nhằm tạo môi trường ổn định, thuận lợi để các nhà đầu tư, các doanh nghiệp và các hộ dân yên tâm sản xuất và kinh doanh.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tháo gỡ khó khăn, các vướng mắc; đồng thời, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện chủ trương và chỉ đạo của UBND huyện đảm bảo nhất quán trong quá trình thực hiện.

- Đổi mới công tác tổ chức cán bộ để lựa chọn được cán bộ, công chức có trình độ và tinh thần phục vụ, thực hiện tốt công tác tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong từng trường hợp cụ thể theo quy định của Pháp luật; biểu dương kịp thời cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác cải cách thủ tục hành chính, có sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo quản lý và công tác chuyên môn.

- Nắm chắc số liệu đối với các hộ kinh doanh cá thể khi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện xong công tác đăng ký kinh doanh, hộ đã đăng ký thuế; phối hợp trong công tác thu thuế, tạo điều kiện hoạt động kinh doanh nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả góp phần xây dựng môi trường kinh doanh thuận lợi cho các hộ kinh doanh.

Tham mưu: *Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê và công chức các ngành của xã.*

3. Chỉ số về thời gian

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, theo dõi và giải quyết thủ tục hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết, hạn chế tình trạng sai hẹn, trễ hẹn gây phiền hà cho các tổ chức và công dân đến liên hệ công tác.

- Công khai niêm yết đầy đủ các quy trình, bộ thủ tục hành chính, các loại phí, lệ phí tại Bộ phận một cửa của xã và trên Trang Thông tin điện tử xã.

- Thực hiện nghiêm túc việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

- Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cán bộ, công chức làm việc cầm chừng, thoái thác trách nhiệm trong tham mưu, đề xuất dẫn đến hiệu quả và chất lượng thấp; không tập trung giải quyết công việc thuộc nhiệm vụ phân công và công việc cần phối hợp; giải quyết công việc riêng trong giờ hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Tham mưu: *Công chức Văn phòng – Thống kê và công chức các ngành của xã.*

4. Chỉ số về chi phí không chính thức

- Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính; có cơ chế kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến việc giải quyết các thủ tục cho người dân và doanh nghiệp; rà soát quy trình, thủ tục và các khâu trong quá trình xử lý hồ sơ, các loại giấy tờ hành chính khác đảm bảo không để phát sinh những nhiễu, gây khó khăn cho doanh nghiệp và người dân; đồng thời, tham mưu xử lý kịp thời, nghiêm khắc các sai phạm khi bị phát hiện.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 640/UBND-NC, ngày 05/5/2021 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc các biện pháp nâng cao văn hóa công vụ và tăng cường cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công vụ; Quyết định số 2084/QĐ-UBND ngày 06/11/2021 của UBND huyện Sơn Tịnh về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện Sơn Tịnh.

- Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, thực thi giá trị chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch của văn hóa công vụ bằng việc tiếp tục đẩy mạnh rộng rãi công nghệ thông tin, tạo nền tảng phát triển chính phủ điện tử, chính phủ số; nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ, tạo sự đồng thuận và phát huy sức mạnh tổng hợp của cán bộ, công chức trong cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra nhiệm vụ được phân công, mối quan hệ công tác trong cơ quan, đơn vị, gắn với vị trí việc làm.

Tham mưu: *Công chức Văn phòng - Thống kê xã và công chức các ngành của xã.*

5. Chỉ số cạnh tranh bình đẳng

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý; không phân biệt, đối xử và ưu ái giữa các thành phần doanh nghiệp; lành mạnh hóa trên mọi lĩnh vực trong quá trình đầu tư và sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh.

- Công chức các ngành có trách nhiệm phối hợp nhịp nhàng, không đùn đẩy, né tránh công việc, không đổ lỗi cho nhau; cung cấp đầy đủ các hướng dẫn, biểu mẫu về thủ tục thuộc bộ thủ tục hành chính.

Tham mưu: *Công chức các ngành của xã- Thành viên Bộ phận một cửa xã.*

6. Chỉ số về hỗ trợ doanh nghiệp

- Nâng cao hiệu quả công tác thông tin dự báo thị trường; theo dõi nắm bắt thông tin về kết quả sản xuất kinh doanh, số lao động, việc làm của các doanh nghiệp trên địa bàn.

- Phối hợp công tác quản lý thị trường, công tác phòng chống hàng cấm, hàng lậu, hàng giả trong kinh doanh; thực hiện tốt cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” kết hợp “Đưa hàng Việt về nông thôn”.

Tham mưu: *Các công chức: Địa chính – Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường, Tài chính – Kế toán, Văn hóa – Xã hội.*

7. Chỉ số pháp lý

- Phối hợp cấp trên đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục Pháp luật đến các cơ quan, doanh nghiệp và người dân nhằm nâng cao nhận thức tinh thần "Thượng tôn Pháp luật" trong hoạt động sản xuất, kinh doanh và bảo vệ môi trường.

- Nâng cao cảnh giác, kiên quyết đấu tranh phòng chống các loại tội phạm gây mất an ninh trật tự xã hội, trộm cắp tài sản...; theo dõi và giải quyết kịp thời "tín dụng đen" xâm nhập và hoạt động trên địa bàn xã.

- Kịp thời phản hồi và giải quyết các nội dung phản ánh, nhằm giải quyết những khó khăn vướng mắc và phát sinh trong quản lý điều hành, giải quyết thủ tục cho người dân và doanh nghiệp.

- Tổng hợp tham mưu UBND xã kiến nghị, đề xuất cấp trên sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những thủ tục hành chính còn rườm rà, không phù hợp với quy định...

Tham mưu: *Công chức Tư pháp – Hộ tịch.*

8. Chỉ số về tiếp cận đất đai

- Tiếp tục rà soát, cải cách thủ tục hành chính, trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất; tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư, doanh nghiệp, hợp tác xã và các hộ gia đình tiếp cận đất đai để phục vụ sản xuất kinh doanh theo Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 03/4/2018 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác quản lý nhà

nước để hỗ trợ nhà đầu tư thực hiện dự án sử dụng vốn ngoài ngân sách nhà nước tại tỉnh Quảng Ngãi.

- Tham mưu cho UBND xã hoàn thiện điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến năm 2025; niêm yết công khai toàn bộ tài liệu về quy hoạch tại trụ sở UBND xã, Trang Thông tin điện tử xã, điểm sinh hoạt các thôn để các tổ chức, cá nhân biết, thuận lợi trong quá trình tiếp cận về nguồn lực đất đai, mặt bằng sản xuất kinh doanh.

- Phối hợp với BQL dự án ĐTXD và Phát triển quỹ đất huyện Sơn Tịnh tập trung tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng, tái định cư, tạo mọi điều kiện thuận lợi để các nhà đầu tư đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án.

Tham mưu: *Công chức Địa chính – Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường.*

III. Tổ chức thực hiện

1. Cán bộ, công chức xã, các thành phần liên quan theo chức năng nhiệm vụ được giao căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện; định kỳ họp trực báo cáo kết quả thực hiện.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê xã:

- Theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Định kỳ tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND huyện theo đúng thời gian quy định. Trường hợp khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo Lãnh đạo UBND xã chỉ đạo để thực hiện kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính xã Tịnh Thọ. Đề nghị cán bộ, công chức xã, các thành phần liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội xã;
- Công chức các ngành xã;
- Thành viên Bộ phận Một cửa xã;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Vy